

# ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ



**Základná škola s materskou školou**  
**Klubina 157, 023 04 Stará Bystrica**

## ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Školský poriadok platný od: 01.09.2023

Mgr. Miriam Dudeková

riaditeľka školy

Školský rok	Prerokovaný na pedagogickej rade dňa	Prerokovaný radou školy	Prijaté zmeny	Podpis riaditeľa
2023/2024				
2024/2025				
2025/2026				
2026/2027				

# **OBSAH**

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### I. RIADENIE A ORGANIZÁCIA

### II. PRIHLASOVANIE DETÍ DO ŠKD

#### 1.1 Zaradenie detí do oddelenia

#### 1.2 Mesačný príspevok na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD

### III. PREVÁDZKA ŠKD

#### 3.1 Organizácia činnosti a časový harmonogram činností ŠKD

### IV. DOCHÁDZKA DIEŤAŤA DO ŠKD

#### 4.1 Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD

### V. PREBERANIE DETÍ

### VI. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKD

#### 6.1 Pravidlá pre deti

### VII. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ

#### 7.1 Zhoršenie zdravotného stavu, úraz

#### 7.2 Hygienické zásady, starostlivosť o majetok dieťaťa

#### 7.3 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

#### 7.4 Zásady bezpečného správania

### IX. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

#### 8.1 Práva zákonných zástupcov dieťaťa

#### 8.2 Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

#### 8.3 Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD

### IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Podľa zákona č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (<https://www.slovlex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/245/#paragraf-153>) v zmysle ustanovenia §114 a §153 školského zákona je vypracovaný školský poriadok školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“).

Školský poriadok školského klubu detí, ďalej ŠKD, je vnútorným školským poriadkom a je súčasťou pedagogickej dokumentácie ŠKD, v zmysle vyhlášky č. 22/2022 zo 17. januára 2022 s účinnosťou od 1. februára 2022.

Zabezpečuje vnútorný chod ŠKD, organizáciu života ŠKD – detí, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a podmienky pre optimálne ľudské vzťahy tak, aby čas, strávený bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovného programu ŠKD.

Cieľom výchovy a vzdelávanie podľa školskej reformy je pripraviť žiaka na život v spoločnosti tak, aby vedel svoje vedomosti, zručnosti využiť v praktickom živote, aby bol vyzbrojený kľúčovými kompetenciami, ktoré mu pomôžu zodpovedne zaujať miesto v ďalšom živote či už v ďalšom štúdiu alebo v praxi.

### **Podklady použité pri tvorbe školského poriadku ŠKD:**

Štátny výchovný program ŠKD, Školský výchovný program ŠKD, Školský poriadok ZŠ, Všeobecná deklarácia ľudských práv, Európsky dohovor o ľudských právach, Európska kultúrna konvencia, Európska sociálna charta, Listina základných práv a slobôd, Ústava SR, Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému sa s platnosťou od 1.9.1993 pristúpila aj Slovenská republika.

## I. RIADENIE A ORGANIZÁCIA

1. ŠKD je súčasťou školy. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľkou školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 26 trvalo dochádzajúcich detí na celý čas pobytu v ŠKD.

## II. PRIHLASOVANIE DETÍ DO ŠKD

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka na **základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu**. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu z ŠKD. Žiadosť o prijatie sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. začiatkom školského roka.

**Rodičia môžu prihlásiť svoje dieťa do ŠKD na nasledujúci šk. rok posledný týždeň v mesiaci jún. Dieťa musí byť prihlásené najneskôr prvý deň školského vyučovania (slávnostné otvorenie školského roka).**

### 2.1 Mesačný príspevok na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD.

Výšku mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD určuje riaditeľka na základe všeobecne záväzného nariadenia zriaďovateľa – Obec Klubina.

**V školskom roku 2023/2024 je výška príspevku 20 eur / mesiac.**

**Poplatok je zákonný zástupca povinný vyplatiť vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.**

V prípade, že zákonný zástupca ukončí dochádzku dieťaťa do ŠKD v priebehu zaplateného obdobia, nevzniká mu nárok na vrátenie príspevku ani alikvotnej čiastky.

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

### **III. PREVÁDZKA ŠKD**

ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni (s výnimkou prázdnin)

**od 11.35 hod. do 15.30 hod.**

#### **3.1 Organizácia činnosti a časový harmonogram činností ŠKD**

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacích činností v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí.

**11.35 – 13.00** Ukončenie vyučovania. Osobná hygiena, obed podľa rozpisu.

**13.00 - 14.00** Oddychové a relaxačné činnosti , hry, pobyt vonku.

**14.00 – 14.45** Pravidelné striedanie tematických oblastí výchovy.

**14.45 – 15.00** Osobná hygiena, olovrant.

**15.00 – 16:00** Úprava triedy ŠKD a odchod detí domov.

### **IV. DOCHÁDZKA DIEŤAŤA DO ŠKD**

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu, je na základe informácie zákonného zástupcu, uvedený v osobnom spise dieťaťa.

**Akékoľvek odchýlky v dochádzke resp. o spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke písomným spôsobom. Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí, alebo na základe telefonátu sú neprijateľné a v žiadnom prípade nebudú akceptované.** Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca, aj v prípade, že dieťa prichádza resp. odchádza so starším neplnoletým súrodencom.

#### **4.1 Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD.**

Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

### **V. PREBERANIE DETÍ**

Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (t.j. od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje.

Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.

Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký

ako počet detí v jednom oddelení, t. j. 26 detí.

Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy.

Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môžu byť deti uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za dieťa zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD.

Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole resp. školskej akcie mimo školu v čase pobytu dieťaťa v ŠKD, je za dieťa zodpovedný lektor, resp. učiteľ poverený

vedením aktivity. Jeho zodpovednosť začína vyzdvihnutím dieťaťa z ŠKD a končí jeho odovzdaním v klube po skončení aktivity.

**Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do 16.00 hod. je rodič, alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak aj po upozornení dieťa nevyzdvihne do 16.00 hod. bude to riešené s riaditeľkou školy ako porušenie povinnosti zákonného zástupcu.**

## **VI. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKD**

ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály odpovedajúce charakteru konkrétnej aktivity pričom sú vo vlastníctve školy resp. ŠKD. Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa koná tak, aby

- rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne, herne resp. ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôsobilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva
- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojím dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo vyššie uvedené zásady.

### **6.1 Pravidlá pre deti**

1. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodíš školský majetok, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.

2. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.

3. Je zakázané kresliť, nosiť do ŠKD alebo na sebe znaky a symboly propagujúce nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí.

## **VII. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ**

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam

v triednej knihe oddelenia ŠKD. **V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa, dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD. V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí môžu byť voči dieťaťu vyhovené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia zo ŠKD.**

### **7.1 Zhoršenie zdravotného stavu, úraz**

**Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz (aj nepatrný) je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.**

V prípade zdravotných ťažkostí a náhlej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa v čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia ŠKD. Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí dieťaťu pokoj v relaxačnom kúte (príp. dostatok tekutín ap. - v závislosti od zdravotného problému).

V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď.

Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie...) môže vychovávateľka odmietnuť prevziať dieťa do ŠKD.

Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala – zvlášť u detí so zdravotným postihnutím.

### **7.2 Hygienické zásady, starostlivosť o majetok dieťaťa**



Dieťa, navštevujúce ŠKD, je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.

Ošatenie aj obuv dieťaťa je čisté, pravidelne sa stará o hygienu tela i vlasov – **v prípade parazitov, dieťa ostáva v domácej karanténe** a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovateľku.

V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa hygienické vrecúško, obsahujúce minimálne mydlo, uterák a toaletný papier.

Vo všetkých priestoroch ŠKD dieťa **udržiava čistotu a poriadok – aktovku, oblečenie, obuv, pomôcky a hračky odkladá na vyhradené miesto, odpadky hádže do koša** – neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia.

**Všetky svoje veci, predovšetkým však oblečenie a obuv, má dieťa označené vlastnou značkou resp. iniciálami mena.**

**Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti (mp3 prehrávač, mobil ap.) resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť.**

Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniesť do ŠKD vlastné hračky, po predchádzajúcom súhlase vychovateľky.

### **7.3 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násillia je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) **zakázané**:

- šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky
- nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety
- vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria
- zúčastňovať sa hazardných hier
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti
- používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, sexistické narážky a gestá

- riešiť konflikty násilím
- verbálne alebo fyzicky atakovať dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie
- týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa využívajúc pritom agresívne správanie

**Agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovávateľky môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD resp. ukončenie dochádzky do ŠKD.**

#### **7.4 Zásady bezpečného správania**

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti:

Dieťa sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutná, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.

Do odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode vychovávateľky či pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadení učebne, triedy, ohrozujúce bezpečnosť dieťaťa, bezodkladne oznamuje vychovávateľke.

**Od vstupu do ŠKD až po odchod domov, dieťa nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD.** Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovu ŠKD (školské ihrisko, park, okolie školy ap.). Vo vonkajších priestoroch sa dieťa pohybuje len na určenej a vyznačenej ploche. **Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy resp. od výchovnej skupiny je potrebný súhlas vychovávateľky.**

**V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom, nikdy nie behom!** Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa a šmýkať po chodbách a schodiskách, sadieť na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadieť na radiátory resp. inak sa vystavovať nebezpečenstvu z ľahostajnosti či „dobrodružstva“.

Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Manipulácia s oknami a okennými žalúziami je dovolená so súhlasom vychovávateľky a pod jej dohľadom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich a ani nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky. Poškodenie okennej tabule dieťa okamžite ohlásí vychovávateľke.

**Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovávateľky. Dieťa má mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacej činnosti vypnutý, nosí ho len na vlastnú zodpovednosť.**

## **VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU**

**Zástupcom dieťaťa** je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD**, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu ŠKD možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.**

### **8.1 Práva zákonných zástupcov dieťaťa**

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

### **8.2 Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa**

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný :

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniło.

### **8.3 Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD**

- písomné napomenutie vychovávateľom: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov, vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii ap.)
- pokarhanie triednym učiteľom: po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy - poškodzovanie trávnatých plôch, kričov záhonov ap.)
- pokarhanie riaditeľkou školy: po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD,
- vylúčenie zo ŠKD: za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD.

## **IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD.**

**Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.**

Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.

Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

**Školský poriadok ŠKD a nadobúda účinnosť 2. 9. 2023.**